

Số: /KH-UBND

Ninh Sơn, ngày tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện Ninh Sơn

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-UB ngày 20/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý; Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Quyết định số 499/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một khoản 2 Điều 1 Quyết định 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quy định số 01-QĐ/HU ngày 04/9/2020 của Ban Thường vụ huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử và Quy chế làm việc số 03-QC/HU ngày 23/3/2021 của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy khóa XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Thực hiện Thông báo số 150-TB/HU ngày 19/4/2021 của Ban Thường vụ huyện ủy về việc cho chủ trương kiện toàn, bổ sung chức danh lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện;

Căn cứ Quyết định số 1545/QĐ-UBND ngày 15/7/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý;

Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn ban hành Kế hoạch tổ chức Đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện Ninh Sơn, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích:

- Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với công chức, viên chức (CCVC) nhằm xây dựng đội ngũ CCVC có chất lượng ngày càng cao, có trình độ chuyên môn, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm, không ngừng đổi mới, sáng tạo, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập kinh tế quốc tế.

- Tiếp tục đổi mới trong công tác đánh giá, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với CCVC để chọn được công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý có năng lực chuyên môn, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có phẩm chất đạo đức tốt để tham mưu, tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của đơn vị.

- Tạo động lực, điều kiện thuận lợi để CCVC phấn đấu, rèn luyện, học tập và có điều kiện để tham gia làm công tác lãnh đạo, quản lý; thu hút được những người có năng lực, phẩm chất đạo đức tốt từ bên ngoài đơn vị tham gia để tuyển chọn và được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo trực tiếp và toàn diện trong công tác cán bộ; theo đó, trong quy trình và tổ chức thực hiện, phải có sự thống nhất và giám sát của Ban Thường vụ huyện ủy, Thường trực huyện ủy. Thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch, cạnh tranh; đảm bảo chất lượng để làm cơ sở trình cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị.

- Nội dung, hình thức tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm phải khoa học, đảm bảo khách quan; đánh giá năng lực của người tham gia ứng viên theo yêu cầu vị trí của chức danh bổ nhiệm.

II. Số lượng, đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, nguyên tắc, hồ sơ đăng ký và thời gian tổ chức thực hiện đánh giá Chương trình hành động.

1. Số lượng cần bổ nhiệm lại: 01 vị trí Phó Giám đốc của Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện Ninh Sơn.

2. Đối tượng tham gia:

- CCVC có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại điểm 3 mục II Kế hoạch này, trong diện quy hoạch chức danh nêu trên và dự kiến xem xét bổ nhiệm theo quy định pháp luật hiện hành.

- Mỗi vị trí chức danh nêu trên có ít nhất 02 CCVC đăng ký tham gia; trường hợp chỉ có 01 CCVC đăng ký tham gia, tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Ban Thường vụ huyện ủy xem xét, quyết định.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện của đối tượng tham gia:

a) Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

Thực hiện theo Quyết định số 203/2010/QĐ-UBND ngày 02/3/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy định tiêu chuẩn Trưởng, Phó Trưởng phòng, đơn vị thuộc Sở, ban ngành và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

b) Các tiêu chuẩn, điều kiện khác:

- Hồ sơ đầy đủ, lý lịch cá nhân rõ ràng và được cơ quan có thẩm quyền xác minh và xác nhận theo quy định; có bản kê khai tài sản thu nhập theo quy định.
- Có đủ sức khỏe hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật, thời gian điều tra của các cơ quan bảo vệ pháp luật.

4. Hồ sơ đăng ký:

- Đơn đăng ký tham gia Đánh giá Chương trình hành động (*theo mẫu đính kèm*).
- Sơ yếu lý lịch của cá nhân (*theo Mẫu 2C-BNV/2008*).
- Bản tự nhận xét của cá nhân về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác và mức độ hoàn thành nhiệm vụ (*trong thời gian 03 năm đối với trường hợp bổ nhiệm*) có nhận xét, đánh giá của thủ trưởng đơn vị.

Toàn bộ Hồ sơ đăng ký được đựng trong phong bì cỡ 250 x 340 x 5 mm.

5. Thời hạn, nơi tiếp nhận hồ sơ:

- *Thời hạn nhận hồ sơ:* 10 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành Kế hoạch này.
- *Nơi tiếp nhận hồ sơ:* Phòng Nội vụ huyện Ninh Sơn (trong giờ hành chính).

6. Công bố danh sách CCVC có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia đánh giá; thời gian, địa điểm tổ chức đánh giá: Sẽ được thông báo công khai, cụ thể sau.

III. Nội dung đánh giá, hình thức tham dự, quy trình tổ chức thực hiện Hội đồng đánh giá và cách xác định CCVC đạt kết quả để xem xét bổ nhiệm:

(Thực hiện theo Quyết định số 1545/QĐ-UBND ngày 15/7/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý).

IV. Tổ chức thực hiện.

1. Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện:

Trực tiếp chỉ đạo công tác đánh giá Chương trình hành động theo Kế hoạch này; xem xét, báo cáo Ban Thường vụ huyện ủy thống nhất quyết định danh sách công

chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự đánh giá và các vấn đề cụ thể liên quan.

2. Các cơ quan, đơn vị có liên quan:

Ngoài nhiệm vụ được phân công nêu trên, các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động thực hiện như sau:

a) Phòng Nội vụ:

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng đánh giá Chương trình hành động và Tổ giúp việc Hội đồng đánh giá Chương trình hành động (nếu cần thiết).

- Hoàn chỉnh hồ sơ, tổng hợp kết quả trình tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện.

b) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện:

Chuẩn bị bố trí, sắp xếp phòng họp và các điều kiện vật chất khác phục vụ cho việc tổ chức đánh giá Chương trình hành động.

c) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan:

- Tạo điều kiện cho CCVC được tham dự đánh giá Chương trình hành động; tiếp cận, tìm hiểu thông tin cần thiết bổ sung kiến thức phục vụ cho việc đánh giá.

- Nhận xét, đánh giá trung thực, khách quan đối với CCVC được tham dự đánh giá Chương trình hành động.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Đánh giá Chương trình hành động trước trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện Ninh Sơn. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy, HĐND huyện (để b/c);
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Hùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA
ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG

Vị trí, chức danh dự tuyển:.....

Họ và tên:.....; Giới tính: Nam, nữ.

Ngày, tháng, năm sinh:

Quê quán:.....

Nơi ở hiện nay:

Chức vụ (chức danh) hiện tại:

Ngạch công chức (viên chức):....., mã ngạch:.....

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:.....; Tôn giáo:.....

Ngày được tuyển dụng:

Ngày vào cơ quan hiện đang công tác:

Ngày vào ĐCSVN: , ngày chính thức.....

Trình độ:

- Chuyên môn đào tạo:.....

- Lý luận chính trị:.....

- Quản lý nhà nước/Quản lý giáo dục:

- Tin học:

- Ngoại ngữ:

Sau khi nghiên cứu Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý (*Ban hành kèm theo Quyết định số 1545/QĐ-UBND ngày 15/7/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn*) và Kế hoạch số/KH-UBND ngày/3/2019; Tôi nhận thấy bản thân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tham dự kỳ thi. Vì vậy, tôi làm Đơn này đăng ký tham gia đánh giá Chương trình hành động vào vị trí, chức danh.....

Trên cơ sở đó. Tôi gửi kèm theo Đơn này hồ sơ, gồm:

- Sơ yếu lý lịch của cá nhân (*theo Mẫu 2C/TCTW-98*);

- Bản tự nhận xét của cá nhân về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác và mức độ hoàn thành nhiệm vụ (*trong thời gian 02 năm đối với trường hợp bổ nhiệm hoặc 03 năm đối với trường hợp bổ nhiệm lại*) có nhận xét, đánh giá của thủ trưởng đơn vị. *Toàn bộ Hồ sơ đăng ký được đựng trong phong bì cỡ 250 x 340 x 5 mm.*

Tôi xin cam kết sẽ tuân thủ nghiêm túc các quy định của Hội đồng đánh giá, chấp hành sự phân công của cấp có thẩm quyền sau khi được bổ nhiệm chức danh qua đánh giá Chương trình hành động; đồng thời, cam đoan hồ sơ tham gia đánh giá Chương trình hành động là đúng sự thật. Nếu thực hiện không nghiêm túc và có vấn đề sai trái, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Ý kiến của cơ quan quản lý
(*CCVC các trường học thì*
ý kiến của Phòng Giáo dục và ĐT)

Người viết đơn
(*Ký và ghi rõ họ tên*)